

Malbork, dnia 02.09.2021 r.

Zaproszenie do składania ofert

Dostawa sprzętu komputerowego, urządzenia biurowego, urządzenia audio oraz oprogramowania

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2,
Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

CPV - 30200000-1 Urządzenia komputerowe

CPV - 30213100-6 Komputery przenośne

CPV - 30213000-5 Komputery osobiste

CPV - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV - 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

CPV - 30232000-4 Sprzęt peryferyjny

CPV - 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pomagamynaniebiesko.pl/>, <http://www.akademia-nauczania.pl> oraz poprzez przesłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) Nazwa: Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego,
 - 2) Adres siedziby: 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111,
 - 3) Telefon do kontaktu w sprawie zamówienia +48 535 924 860,
 - 4) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: biuro@mfrf.pl
 - 5) NIP 579-225-42-78.
3. Użyte w niniejszym zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zaproszenia.
 - 3) „Zaproszenie” – niniejsze zaproszenie do składania ofert.
 - 4) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
4. **Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia:** Pani Justyna Pawłowska, w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Podstawa prawna prowadzenia postępowania:** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dla procedury rozeznania rynku.
6. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa następującego asortymentu:



Części zamówienia	Nazwa zamawianego asortymentu	Ilość zamawianych sztuk/licencji
1.	Zestaw komputer z systemem Windows + Office MOLP	1
2.	Urządzenie wielofunkcyjne z wi-fi	1
3.	Monitor Interaktywny	2
4.	Przenośna mikrowieża	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Dostarczany sprzęt (oprogramowanie) powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, nie powystawowy, fabrycznie zapakowany.

- 7. Wymagany przez zamawiającego termin dostawy: nie później, niż w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy (UWAGA: wykonawca może skrócić termin dostawy, a jego oferta uzyskać więcej punktów w ramach kryteriów oceny ofert).**
8. Minimalny okres gwarancji dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego, laptopów, i przenośnej mikrowieży: **co najmniej 24 miesiące.**
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty wykonania całości dostawy oraz od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami (dostawa, wniesienie). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT od kwoty netto oferowanej ceny, należy do obowiązków Wykonawcy.
12. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
14. Miejsce dostawy: Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego, 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111.
15. **Obowiązujące prawo w postępowaniu:** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
16. **Język, w którym prowadzone jest postępowanie:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
18. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z regułami



określonymi w zaproszeniu o zamówieniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:

- 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień.
- 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

13.1. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

13.1.1 Kompetencje i uprawnienia:

W zakresie kompetencji i uprawnień warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

13.1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

13.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej części zamówienia, wystarczy że złoży jedno oświadczenie.

19. **Oferty częściowe:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na **4 części** zamówienia.
20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
21. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach danej części.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do zaproszenia oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia.
24. Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganego na mocy zaproszenia oświadczenia lub załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Dotyczy to również kosztorysu ofertowego.
25. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:

przesłać na adres: **Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego, 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111**, z zaznaczeniem, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, urzędzenia biurowego, urządzania audio oraz oprogramowania (część nr - wpisać nr części)

albo



ofertę przesłać alternatywnie, zamiast tradycyjnej formy papierowej, w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres biuro@mfrp.pl w wymaganym terminie, z zaznaczeniem w mailu, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzenia biurowego, urządzenia audio oraz oprogramowania (część nr - wpisać nr części)

- 26. Zmiana oferty:** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie (lub elektronicznie – na podany w zaproszeniu e-mail), pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 27.** Oferty powinny być złożone (gdy papierowa wersja)/przesłane mailem (gdy elektroniczna wersja) w terminie **do dnia 14.09.2021 r., do godziny 15.00**, w siedzibie Zamawiającego – Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego, 82-200 Malbork, ul. Głowackiego 111. Po tym terminie oferty zostaną poddane analizie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu ustalone warunki zamówienia i kryteria oceny ofert.
- 28.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	Cena oferty	C	60
2.	Termin dostawy	D	40
		RAZEM	100

KRYTERIUM CENY OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów;
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt;
- Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów zaproszenia przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{cena oferowana brutto spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

*Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

KRYTERIUM TERMINU DOSTAWY (D)

Ocena ofert w zakresie kryterium termin dostawy zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) termin dostawy **21 dni** – 0 pkt (jest to termin maksymalny dostawy, wykonawca może go jedynie skrócić)
- b) termin dostawy **18 dni** – 10 pkt
- c) termin dostawy **14 dni** – 20 pkt
- d) termin dostawy **11 dni** – 30 pkt
- e) termin dostawy **7 dni** – 40 pkt

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy, niż 21 dni, zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (D) oferty: 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru: $P = C + D$, gdzie:

P – łączna suma punktów,

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena,

D – liczba punktów przyznana w kryterium: termin dostawy

SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów,
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację o wyborze.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia.

.....
Podpis zamawiającego



Formularz ofertowy

część 1 zamówienia obejmująca - zestaw komputer z systemem Windows + Office MOLP

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2,
Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)**

Dane Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest – **część 1 zamówienia obejmująca - zestaw komputer z systemem Windows + Office MOLP**, oferuję całkowitą cenę:

..... **zł netto**

Podatek VAT (.....%)

..... **zł brutto (słownie brutto:**)

tj. cena za 1 szt. zł brutto

Proponowany termin dostawy: dni (zgodnie z kryteriami oceny ofert!)

Oferowany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

**Oferowane przez mnie urządzenie to:
(wpisać producenta, nazwa modelu, numer modelu, etc).**

- Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jako wykonawca dopełniłem oraz, jeśli będzie taka konieczność wynikająca z przepisów prawa, dopełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13

lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

- Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego – odpowiednie skreślić** (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy).

Poniższe wypełnić w przypadku powstania obowiązku podatkowego **po stronie Zamawiającego**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

¹ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 1a

Formularz ofertowy

część 3 zamówienia obejmująca - urządzenie wielofunkcyjne z wi-fi

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Dane Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest – **część 2 zamówienia obejmująca - urządzenie wielofunkcyjne z wi-fi**, oferuję całkowitą cenę:

..... **zł netto**

Podatek VAT (.....%)

..... **zł brutto (słownie brutto:**)

tj. cena za 1 szt. zł brutto

Proponowany termin dostawy: dni (zgodnie z kryteriami oceny ofert!)

Oferowany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

**Oferowane przez mnie urządzenie to:
(wpisać producenta, nazwa modelu, numer modelu, etc).**

- Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jako wykonawca dopełniłem oraz, jeśli będzie taka konieczność wynikająca z przepisów prawa, dopełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13

lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

- Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego – odpowiednie skreślić** (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy).

Poniższe wypełnić w przypadku powstania obowiązku podatkowego **po stronie Zamawiającego**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

³ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 1b

Formularz ofertowy

część 5 zamówienia obejmująca - monitor Interaktywny

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Dane Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest – **część 5 zamówienia obejmująca - monitor Interaktywny**, oferuję całkowitą cenę:

..... **zł netto**

Podatek VAT (.....%)

..... **zł brutto (słownie brutto:**)

tj. cena za 1 szt. zł brutto

Proponowany termin dostawy: dni (zgodnie z kryteriami oceny ofert!)

Oferowany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

**Oferowane przez mnie urządzenie to:
(wpisać producenta, nazwa modelu, numer modelu, etc).**

- Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jako wykonawca dopełniłem oraz, jeśli będzie taka konieczność wynikająca z przepisów prawa, dopełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13



lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

- Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego – odpowiednie skreślić** (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy).

Poniższe wypełnić w przypadku powstania obowiązku podatkowego **po stronie Zamawiającego**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

⁵ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁶ - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

Formularz ofertowy

część 6 zamówienia obejmująca – przenośna mikrowieża

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Dane Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)

Adres siedziby

Tel. Fax

E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest – **część 6 zamówienia obejmująca – przenośna mikrowieża**, oferuję całkowitą cenę:

..... zł netto

Podatek VAT (.....%)

..... zł brutto (słownie brutto:))

tj. cena za 1 szt. zł brutto

Proponowany termin dostawy: dni (zgodnie z kryteriami oceny ofert!)

Oferowany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

Oferowane przez mnie urządzenie to:
(wpisać producenta, nazwa modelu, numer modelu, etc).

- Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu 30 dni od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jako wykonawca dopełniłem oraz, jeśli będzie taka konieczność wynikająca z przepisów prawa, dopełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

⁷ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

pośrednio pozyskałam*/pozyskałem* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

- Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego** – **odpowiednie skreślić** (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy).

Poniższe wypełnić w przypadku powstania obowiązku podatkowego **po stronie Zamawiającego**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

⁸ - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych
przez zamawiającego
(UWAGA: niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty)**

Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Ponadto oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należytą realizację zamówienia, zgodnie z ogłoszeniem, oraz że posiadam wymaganą ogłaszeniem zdolność techniczną lub zawodową.

Oświadczam również, iż nie jestem powiązany ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu wyboru wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy
lub podpis i pieczęć)



Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego, adres siedziby: 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111, biuro@mfrr.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Malborskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Malborskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego pod adresem biuro@mfrr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Malborskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, w szczególności w celu niezbędnym do wyłonienia wykonawcy / wykonawców w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Malborskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Malborską Fundacją Rozwoju Regionalnego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Malborska Fundacja Rozwoju Regionalnego
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy wytycznych dot. archiwizacji dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:



- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych (nie jest możliwe wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jak też nie jest możliwe usunięcie danych od dnia upływu terminu składania ofert do dnia zakończenia postępowania),
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8.** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Malborskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych:
- a) Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)



- b) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą być profilowane w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy
lub podpis i pieczęć)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Części zamówienia	Nazwa zamawianego asortymentu	Ilość zamawianych sztuk/licencji
1.	<p>Zestaw komputer z systemem Windows + Office MOLP (Microsoft Open License Pack);</p> <p>1. Microsoft Office 2019 Standard MOLP 2. Laptop DELL Inspiron 15 (5570-3231) i5-8250U 4GB 256GB SSD AMD 530 W10 lub równoważny</p> <p>parametry równoważności laptopa: Procesor Liczba rdzeni 4 Dyski, pamięci, napędy Pojemność dysku SSD [GB] minimum 256 Wielkość pamięci RAM [GB] minimum 4 Rodzaj napędu optycznego DVD+/-RW Przekątna ekranu [cal] 15.6 Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 Pamięć karty graficznej minimum 1 GB Wbudowane głośniki Tak Wbudowany mikrofon Tak Wejście do mikrofonu Tak Wyjście audio Tak Urządzenie wskazujące Touchpad Wbudowana kamera Tak Komunikacja Wi-Fi - standard 802.11 a/b/g/n/ac Karta sieciowa - standard 10/100 Bluetooth 4.0 lub wyższy Liczba złączy USB 3.0 minimum 1 Liczba złączy USB 2.0 minimum 1 Wyjście HDMI - Tak Czytnik kart pamięci SD, SDHC, SDXC Oprogramowanie System operacyjny Windows 10 Home Wersja językowa systemu operacyjnego Polska Wyposażenie Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna, Zasilacz Gwarancja 24 miesiące, Door To Door Znak zgodności CE</p>	1
2.	Program Boardmaker	1



	<p>BoardMaker to program, który ma na celu niesienie pomocy w pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Pomaga w nawiązywaniu komunikacji z osobami niemówiącymi oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się symbolami, czytania, pisania osób w każdym wieku.</p> <p>Narzędzie to służy np. do tworzenia książek komunikacyjnych, czy opracowywania planów dnia, tablic, kart pracy i wszystkiego, co służyć ma budowaniu relacji tzw. komunikacji alternatywnej. Boardmaker wspomaga naukę języka i może być wykorzystywany przez osoby uczące się języków obcych i nauczycieli.</p>	
2.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne z wi-fi</p> <p>Canon i-SENSYS MF742CDW lub równoważne</p> <p>Parametry równoważności: Obszar zastosowań małe biuro Funkcje urządzenia Skanowanie, drukowanie, kopiowanie Rodzaj druku Laserowy lub LED Format papieru A4 Druk w kolorze Tak</p> <p>Parametry skanowania Typ: kolor Rozdzielczość skanowania: Optyczna: maks. 600 × 600 dpi Szybkość skanowania: Jednostronne, tryb monochromatyczny: minimum 22 obr./min (300 × 600 dpi) / Jednostronne, tryb kolorowy: minimum 8 obr./min (300 × 600 dpi) Głębina koloru skanowania: 24 bity / 24 bity (wejście/wyjście) Skala szarości: 256 poziomów</p> <p>Maks. szerokość skanowania: 216 mm Skanowanie do wiadomości e-mail: JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania Skanowanie do komputera: JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania Skanowanie do pamięci USB: JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania Skanowanie do serwera FTP: JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania Skanowanie do chmury: JPEG/PDF/PNG</p> <p>Parametry kopiowania</p>	1



Szybkość kopiowania: jednostronne (A4) minimum 22 str./min
Czas druku pierwszej kopii - ADF (A4): Tryb kolorowy: około 14,0 s / Tryb monochromatyczny: około 14 s
Czas druku pierwszej kopii - Płyta szklana (A4): Tryb kolorowy: około 14 s / Tryb monochromatyczny: około 14 s
Rozdzielczość kopiowania: Maks. 600 × 600 dpi
Tryby kopiowania; Tekst/zdjęcia/mapy (domyślnie), tekst/zdjęcia/mapy (jakość), obrazy drukowane, tekst
Kopiowanie dwustronne: Jednostronne na dwustronne (automatycznie)
Kopiowanie wielokrotne: Do 999 arkuszy
Pomniejszenie/powiększenie: 25-400%
Inne funkcje: 2 strony na arkuszu,

Rozdzielczość druku 600 x 600 dpi
Maks. prędkość druku w czerni co najmniej 18 str/min
Maks. prędkość druku w kolorze co najmniej 18 str/min
Druk dwustronny Automatyczny
Obciążenie miesięczne 2500 arkuszy/miesiąc
Język drukarki PCL 5e/5c/6

Zainstalowana pamięć co najmniej 512 mb
Podajnik papieru
Kaseta na minimum 250 arkuszy
Taca wielofunkcyjna na minimum 50 arkuszy
Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy

Odbiornik papieru na co najmniej 150 arkuszy

Rodzaj nośnika (papieru) Etykiety
Gramatura papieru (min.) 50 g/m²

Wydajność mat. eksploatacyjnych – jako minimum:
Kaseta z czarnym tonerem - 2000 stron
Kaseta powiększona z czarnym tonerem - 5000 stron
Kaseta z błękitnym tonerem - 1500 stron
Kaseta z powiększona błękitnym tonerem - 5000 stron
Kaseta z amarantowym tonerem - 1500 stron
Kaseta powiększona z amarantowym tonerem - 5000 stron
Kaseta z żółtym tonerem - 1500 stron
Kaseta powiększona z żółtym tonerem - 5000 stron



	<p>Obsługiwane systemy operacyjne co najmniej Windows 10 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Komunikacja bezprzewodowa WiFi Złącza 1 x USB 2.0</p>	
<p>3.</p>	<p>Monitor Interaktywny</p> <p>Monitor interaktywny „myBOARD” lub równoważny (parametry nie gorsze, niż poniżej) Monitor interaktywny służy do wyświetlania treści, odtwarzania dźwięku, z funkcją dotykową. Za generowanie treści odpowiedzialny jest osobny lub wbudowany komputer (OPS) z zainstalowanym oprogramowaniem. Przekątna co najmniej 55 cali; cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wbudowany system Android 5.0 lub wyższy • żywotność panelu LED co najmniej 50 tys. godzin • powierzchnia ze szkła hartowanego co najmniej 3mm z matową powłoką antyrefleksyjną • system audio 2 x 15W lub więcej • rozdzielczość Full HD 1920 X 1080 lub wyższa • rozwiązanie Plug & Play - bez potrzeby instalacji sterowników • oprogramowanie interaktywne eMarker <p>Specyfikacja monitora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel LED 55 lub większy • Kontrast co najmniej 1000:1 • Jasność co najmniej 400cd/m² • Proporcje obrazu 16:9 • Głębia kolorów minimum 8 bit, 16,7 mln kolorów • Tryb wyświetlania 16:9/4:3/punkt do punktu/pełny ekran • Ekran szyba hartowana co najmniej 3mm z powłoką Anti Glare • Kąt widzenia minimum 160° • Żywotność panelu co najmniej 50 000 h • Czas reakcji minimum 13ms • Głośniki minimum 2x15W • technologia Plug&Play • Wejścia: HDMI 2.0 x1; HDMI 1.0 x1; VGA x1; YPBPR x1; AV x1; minimum USB 2.0 x1; minimum USB 3.0 x1; RJ45 x1; Czytnik kart x1; Gniazdo Touch USB x1. Wyjścia: AV-Out x1; wyjście słuchawkowe; SPDIF x1. <p>Wbudowany Android:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Android co najmniej 5.0 lub wyższy • sklep Google Play; 	<p>2</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 6 punktów dotyku; • co najmniej 2Gb RAM; • WiFi; • co najmniej 8 GB pamięci podręcznej; • Wsparcie dla przeglądarek HTML 5; • Wsparcie lokalne i online dla wysokich rozdzielczości video FullHD i 4K; • Wsparcie lokalne i online dla odtwarzania muzyki. <p>Dołączone akcesoria: Uchwyt montażowy ścienny dedykowany do dostarczanego monitora" Pilot z bateriami, Pisaki (2 szt), Magnetyczny uchwyt na pisaki, Przewód audio, Przewód HDMI, Przewód USB, Przewód VGA, Przewód zasilający, instrukcja obsługi.</p>	
4.	<p>Przenośna mikrowieża</p> <p>JBL PartyBox 300 lub równoważna (parametry nie gorsze, niż poniżej)</p> <p>Obsługiwane formaty audio co najmniej MP3, WAV, WMA</p> <p>Moc znamionowa RMS co najmniej 120 W</p> <p>Typ kolumn wbudowane</p> <p>Podbicie basu tak</p> <p>Bluetooth tak</p> <p>Funkcje dodatkowe 1x wejście mikrofonowe, efekty świetlne, gniazdo gitarowe, karaoke, kontrola za pomocą smartfona, ładowanie przez port USB , podświetlenie diodami LED, USB - muzyka</p> <p>Aplikacja do sterowania tak</p> <p>Złącze USB tak</p> <p>Wyjście słuchawkowe tak</p> <p>Wejście mikrofonowe tak</p> <p>Wejście liniowe audio AUX tak</p> <p>Wyjście liniowe audio tak</p> <p>Parametry fizyczne</p> <p>Wymiary zestawu (szer. x wys. x głęb.) 330 x 688 x 323 mm (+/- 15%)</p> <p>Zasilanie 110 - 240 V 50/60 Hz, wbudowany akumulator</p>	1



	Akumulator czas pracy co najmniej 12 godzin Wyposażenie instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna, przewód zasilający	
--	--	--